



# ДГ ФЕНИКС

гр. Раковски , обл. Пловдив, ул. Първи май №30А, тел: 0878 660 855, email: dg\_phenix@rakovski.bg

УТВЪРДИЛ:.....

Директор: Силвия Шаркова

Заповед №71/24.01.2024г.

## МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Настоящата Програма е приета съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 на Закона за предучилищното и училищното образование

### І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на образователно-възпитателния процес в ДГ „ФЕНИКС“ е с високо качество, което се дължи на добрата научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на децата към образователната среда. Отчитайки целите на образователната институция, заложи в стратегията, се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието:

#### Приоритетни направления:

- Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от детската градина.
- Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
- Утвърждаване на детската градина като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата .
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание
- Удовлетворяване на образователните потребности на талантиливи деца.
- Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване..
- Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.

- Подобрение във външната и вътрешната среда на детската градина.
- Разработване на собствени програми и системи
- Програма за превенция на ранно напускане на деца от подготвителните групи

### **1. Мерки свързани с учителите.**

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Организация и планиране на педагогическата ситуация
- 1.5. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии.
- 1.6. Развиване на позитивно отношение дете-учител.

### **2. Мерки свързани с децата.**

- 2.1. Активна страна в образователния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с децата.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение дете-дете.
- 2.5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.6. Взаимообучителна метода.
- 2.7. Мотивиране на децата за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

### **3. Мерки свързани с образователната институция.**

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в образователния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в ДГ.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Активно взаимодействие с Обществения съвет.
- 3.7. Ефективно взаимодействие ДГ-семејство.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в детската градина се основават на:

- Закон за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;

- Държавни образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на ДГ „ФЕНИКС”

## **II. ЦЕЛ.**

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „ФЕНИКС”. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и деца, така и образователно-възпитателната среда.

## **III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ „ФЕНИКС” МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ**

### **1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2023/2024г.

Срок на изпълнение: целогодишен Отговорник: директор

### **2. Повишаване мотивацията на учителите. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.**

-Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.

-Формиране на система от морални стимули.

-Наличие на Етичен кодекс на служителите.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Комисия за определяне на постигнатите резултати от педагогическия труд

### **3. Насърчаване на комуникацията между учителите**

-Активна комуникация между учителите и непедagogическите специалисти с цел повишаване на образователните резултати подобряване на дисциплината на децата.

-Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

-Съвместно реализиране на общи проекти

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: директор, учители

### **4. Организация и планиране на педагогическата ситуация**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на педагогическата ситуация, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на децата.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: учител

## **5.Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии**

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, подчинени на познавателните книжки и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

## **6.Развиване на позитивно отношение учител-дете.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

## **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ДЕЦАТА**

### **1.Активна страна в образователния процес.**

Децата да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в образователната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- практическа приложимост на образователното съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения у децата за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учители

### **2.Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.**

- поощряване на публичните изяви на децата;
- доброволчески дейности в и извън детската градина;
- поддържане на медии с активното участие на децата;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешно-институционални олимпиади и др;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ДГ „ФЕНИКС”

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители

### **3.Обратна връзка с децата.**

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на децата. Това може да стане чрез периодично организиране на беседи с децата, където учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните им потребности.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

#### **4.Развиване на позитивно отношение дете-дете.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи .

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

#### **5.Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Децата трябва да спазват правилата на групата. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат санкции, изработени заедно с тези правила.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: Учители, непедагогически специалисти.

#### **6.Мотивиране на децата за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

#### **1.Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

#### **2.Използване на съвременни ИКТ в образователния процес.**

Достъпа до съвременни информационни технологии на учители и деца е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в ДГ оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор,

#### **3.Осигуряване на интерактивно обучение.**

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор,

#### **4.Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в детската градина.**

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно –да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на ДГ за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно                      Отговорник: учители

#### **5.Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието , в Програмата за превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно                      Отговорник: учители

6.Активно взаимодействие с Обществения съвет. Общественият съвет има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от ДГ.

Срок на изпълнение: целогодишно                      Отговорник: Директор

#### **7.Педагогическо взаимодействие ДГ-семејство.**

Цялата информация за дейността на ДГ е предоставена на сайта на институцията. Родителите са информирани за планираните дейности и чрез сайта проявяват интерес да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно                      Отговорник: Директор, учители

### **IV.ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ДГ „ФЕНИКС”**

За изпълнение на посочените мерки са заложи следните показатели:

#### **1.ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА ДЕЦАТА**

1.1.Диагностицирани знания, умения и отношения на децата/ входящо-изходящо ниво/

#### **2.ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**

2.1.Брой на допуснатите отсъствия;

2.2.Агресия между децата;

#### **3.ДРУГИ**

3.1.Брой учители повишили квалификацията си;

3.2.Материална база;

3.3.Реализирани проекти;

3.4.Съвместни дейности с родители.